

## Foglio informativo relativo al servizio CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

### Informazioni sulla banca

**BCC BASILICATA - CREDITO COOPERATIVO DI LAURENZANA E COMUNI LUCANI - SOCIETA' COOPERATIVA**

Via Nazionale S.S. 92, n. 50 - 85014 - Laurenzana (PZ)

Tel.: 0971 960200 - Fax: 0971 960222

Sito web: www.bccbasilicata.com - Email: segreteria@bccbasilicata.it - PEC: bccbasilicata@legalmail.it

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Potenza n. 00114980766

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007, Cod. SDI 9GHPHLV. Iscritta all'Albo delle banche n. 4566.60, Cod. ABI: 08597

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A162736

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia. Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con Capogruppo Iccrea Banca S.p.A. che ne esercita la direzione e il coordinamento.

### Che cos'è il servizio di cessione in uso di cassette di sicurezza

Il servizio consiste nella messa a disposizione di cassette numerate, situate nei locali blindati della banca, nelle quali il cliente può depositare valori, documenti e oggetti, purché non pericolosi. Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca ed una dal cliente.

La banca interviene solo all'atto dell'apertura e della chiusura della cassetta: pertanto al cliente è garantita la massima segretezza e riservatezza circa le operazioni di immissione e di prelievo. Il cliente può autorizzare più soggetti all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto e comunque in presenza di un giustificato motivo;
- lo smarrimento della chiave della cassetta (cui consegue l'apertura forzata della cassetta e la sostituzione della serratura, a spese del cliente);
- la responsabilità della banca per i danni conseguenti ad eventuale sottrazione, danneggiamento o distruzione delle cose contenute nella cassetta limitata ad un valore massimo (salvo che il cliente abbia dichiarato un massimale assicurativo superiore).

### Tipologie delle cassette disponibili

Le cassette di sicurezza presso la filiale di LAURENZANA sono ad accesso meccanico con doppia chiave, mentre quelle delle filiali di POTENZA e MATERA sono elettroniche.

### Condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

Canone					
Filiale	Tipologia	Canone			
		Annuale	Semestrale	Trimestrale	Mensile
001 - LAURENZANA	categoria A12 (alt. 60 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	36,15	0,00	0,00	0,00
001 - LAURENZANA	categoria B12 (alt. 100 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	41,32	0,00	0,00	0,00
001 - LAURENZANA	categoria C12 (alt. 140 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	51,65	0,00	0,00	0,00
001 - LAURENZANA	categoria D12 (alt. 220 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	61,97	0,00	0,00	0,00
001 - LAURENZANA	categoria E12 (alt. 300 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	77,47	0,00	0,00	0,00
001 - LAURENZANA	categoria F12 (alt. 450 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	90,38	0,00	0,00	0,00
005 - POTENZA	categoria PZ1 (alt. 152 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	150,00	0,00	0,00	0,00
005 - POTENZA	categoria PZ2 (alt. 219 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	200,00	0,00	0,00	0,00
005 - POTENZA	categoria PZ3 (alt. 288 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	250,00	0,00	0,00	0,00
012 - MATERA	categoria MA1 (alt. 34 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	150,00	0,00	0,00	0,00
012 - MATERA	categoria MA2 (alt. 80 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	200,00	0,00	0,00	0,00
012 - MATERA	categoria MA3 (alt. 125 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	250,00	0,00	0,00	0,00
Per ogni delegato		12,91 €			

Spese	
Voce	Importo
Spesa per rilascio dispositivo di accesso	0,00 € per ogni dispositivo di accesso

Sostituzione dispositivo di accesso	oltre quanto reclamato da terzi, per le sole cassette di sicurezza elettroniche 50,00 €
Spese per comunicazioni periodiche - cartaceo - formato elettronico	2,00 € Gratuito
periodicità di invio	Annuale, al 31 dicembre, e all'estinzione del rapporto
Spese per altre comunicazioni	2,00 €
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	0,00 €

Massimale base assicurato		
Filiale	Tipologia	Importo
001 - LAURENZANA	categoria A12 (alt. 60 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
001 - LAURENZANA	categoria B12 (alt. 100 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
001 - LAURENZANA	categoria C12 (alt. 140 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
001 - LAURENZANA	categoria D12 (alt. 220 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
001 - LAURENZANA	categoria E12 (alt. 300 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
001 - LAURENZANA	categoria F12 (alt. 450 mm X larg. 260 mm X prof. 440 mm)	15.000,00 €
005 - POTENZA	categoria PZ1 (alt. 152 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	15.000,00 €
005 - POTENZA	categoria PZ2 (alt. 219 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	15.000,00 €
005 - POTENZA	categoria PZ3 (alt. 288 mm X larg. 300 mm X prof. 400 mm)	15.000,00 €
012 - MATERA	categoria MA1 (alt. 34 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	15.000,00 €
012 - MATERA	categoria MA2 (alt. 80 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	15.000,00 €
012 - MATERA	categoria MA3 (alt. 125 mm X larg. 235 mm X prof. 325 mm)	15.000,00 €
Franchigia		10%

Commissioni	
Voce	Importo
Apertura forzata della cassetta	per le sole cassette di sicurezza elettroniche 50,00 €

Altre spese	
Voce	Importo
Apertura forzata della cassetta	recupero spese fatturate da terzi
Imposta di bollo sul contratto (se il canone non e' addebitato in conto corrente)	16,00 €
Intervento del notaio (eventuale)	secondo la tariffa notarile
Spese per copia documentazione	Massimo 4,00€ per ogni documento richiesto. Per i costi di dettaglio si rinvia allo specifico Foglio Informativo.

## Recesso e reclami

### RECESSO DAL CONTRATTO

Il Cliente può recedere in qualunque momento con lettera raccomandata e riconsegnare la cassetta entro dieci giorni lavorativi dalla data d'invio della raccomandata.

La Banca può recedere in qualunque momento con preavviso scritto di almeno venti giorni.

Se il Cliente non si presenta a riconsegnare la cassetta la Banca può procedere all'apertura forzata.

Il Cliente ha diritto alla restituzione del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere solo se è la Banca a recedere.

### TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La definitiva chiusura del rapporto contrattuale avviene:

- alla scadenza del contratto;
- alla data di efficacia del recesso comunicato dalla Banca o dal Cliente.

In entrambi i casi è necessario che il cliente abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

### RECLAMI

I reclami vanno inviati all' Ufficio Reclami della Banca (BCC BASILICATA - CREDITO COOPERATIVO DI LAURENZANA E COMUNI LUCANI - SOCIETA' COOPERATIVA - Via del Gallitello snc - 85100 - Potenza (PZ), mail [segreteria generale@bccbasilicata.it](mailto:segreteria generale@bccbasilicata.it) e PEC [bccbasilicata@legalmail.it](mailto:bccbasilicata@legalmail.it)), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale

termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Glossario	
<b>Canone</b>	È il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
<b>Massimale assicurativo</b>	Valore delle cose immesse in cassetta dichiarato dal cliente e destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento o dalla distruzione delle cose contenute nella cassetta.
<b>Tesserino</b>	Documento consegnato dalla Banca al cliente al momento della stipula del contratto e contrassegnato dal numero che figura sulla cassetta.